

ACCESS

Bureautique

Base de données

 **Modalités pédagogiques**

Formation basée sur le principe de l'autoformation assistée. Vous disposez d'un poste équipé du logiciel et d'un CDrom d'autoformation vous permettant d'acquérir les connaissances visées.

Un formateur vous assiste dans votre parcours, complète les explications fournies par le CDrom et vous propose des exercices pratiques.

Un support de cours vous sera remis.

 **Durée**

En fonction de vos connaissances préalables et de vos objectifs la durée pourra être de 3 à 6 jours, soit en demi-journées soit en journées complètes.

Un calendrier est fixé dès le début de votre parcours de formation.

 **Programme****Généralités**

L'environnement
L'impression
Les bases de données
Les objets d'une base de données

Table

Les tables
Les liaisons entre les tables

Gestion des données

Les enregistrements
Les données

Formulaire et état

La création d'un formulaire
La création d'un état
L'impression d'un état

Mode création

Les contrôles dépendants
Les contrôles indépendants
Les contrôles calculés
La gestion des contrôles
Les sections

Requêtes

Les requêtes sélection
Les calculs dans les requêtes
Les requêtes action

Tableaux et graphiques

Les tableaux croisés dynamiques
Les graphiques

Macro-commandes

La création/l'exécution de macros

Communication

Internet/Intranet
La copie/l'importation/l'exportation

Index

Index thématique